

**REGULAMIN PRZESYŁANIA POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ
INFORMACJI DOTYCZĄCEJ BIEŻĄCEJ DZIAŁALNOŚCI
PRZEDSZKOLA**

§ 1

Słownik pojęć:

- 1) **Przedszkole** –Przedszkole Samorządowe „Stokrotka” w Nowej Wsi Wielkiej;
- 2) **Rodzice / opiekunowie** – osoby prawne wchodzące w skład Rady Rodziców;
- 4) **Usługa e-mail** – wysyłka informacji o bieżącej działalności Przedszkola;

§ 2

Przedmiot regulacji

Regulamin określa zasady oraz warunki na jakich realizowana jest Usługa e-mail.

§3

Zakres usługi

Usługa e-mail polega na przesyłaniu zgodnie z zachowaniem warunków przewidzianych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19) do Rodziców/opiekunów drogą elektroniczną na adres e-mail informacji o wydarzeniach jakie będą miały miejsce w przedszkolu lub indywidualnej korespondencji między nauczycielem a rodzicem w celu usprawnienia komunikacji bieżącej.

§4

Warunki świadczenia usługi

1. Usługa e-mail polega na wysyłce informacji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Rodzica/opiekuna.
2. Warunkiem skorzystania z Usługi e-mail jest złożenie i doręczenie do Przedszkola pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na wysyłkę drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Rodzica/opiekuna - załącznik nr 1.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust 2, bez podania adresu poczty elektronicznej będzie uznane przez Przedszkole za bezskuteczne.
4. Podanie adresu poczty elektronicznej e-mail w sposób uniemożliwiający jego prawidłowe odczytanie, bądź też podanie nieistniejącego adresu poczty elektronicznej e-mail skutkuje niemożnością realizacji usługi drogą elektroniczną.
5. Warunkiem rezygnacji z Usługi e-mail jest złożenie i doręczenie do Przedszkola pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
6. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie informacji o drogą elektroniczną na nieaktualny adres e-mail, w sytuacji nie dopełnienia przez Rodzica/opiekuna obowiązku określonego w ust. 4.

§5

Czas trwania usługi

1. Usługa e-mail uruchomiana jest od daty rejestracji przez Przedszkole pisemnego oświadczenia Rodzica/opiekuna w sprawie zgody na Usługę e-mail.
2. Usługa e-mail wyłączana jest nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu pisemnego oświadczenia Rodzica/opiekuna o rezygnacji z Usługi e-mail.

§6

Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym

1. Do odbierania wiadomości przekazywanych drogą elektroniczną niezbędne jest spełnienie następujących wymagań:
 - a) posiadanie aktywnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej,
 - b) posiadanie dostępu do urządzenia połączonego z siecią Internet. umożliwiającego dogodny dostęp do konta poczty elektronicznej.
2. Zalecane jest posiadanie na używanym urządzeniu zainstalowanego oprogramowania antywirusowego z aktualną bazą sygnatur wirusów oraz zainstalowanych wszystkich aktualizacji systemu operacyjnego.

§8

Zagrożenia związane z przekazywaniem informacji drogą elektroniczną


1. Treść wiadomości elektronicznej email opuszcza infrastrukturę informatyczną Przedszkola w postaci nieszyfrowanej.
2. Istnieje ryzyko poznania treści przekazywanej informacji przez osoby trzecie w skutek
 - a) działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) nieodpowiedniego posługiwania się pocztą elektroniczną przez Rodziców/ opiekunów np. poprzez udostępnienie konta poczty elektronicznej osobie trzeciej w sposób umyślny lub nieumyślny.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z nieprawidłowego posługiwania się przez Rodziców/opiekunów usługami poczty elektronicznej, ani za szkody wynikające z działań osób trzecich, za które Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.

§ 9

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin obowiązuje od 26.11.2020 r.
- 2) Rodzic/opiekun, który wyraził zgodę na korzystanie z Usługi e-mail, związany jest postanowieniami niniejszego Regulaminu
- 3) Niniejszy Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej Przedszkola www.bip.oswiata.nowawieswielka.pl
- 4) Przedszkole zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
"STOKROTKA"
ul. Kwiatowa 20, tel. 52 381 23 44
86-060 NOWA WIEŚ WIELKA
NIP 953-22-88-564 REGON 000269558

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Samorządowego "STOKROTKA"

mgr Iwona Moskał

Załącznik nr 1
do Regulaminu
przesyłania pocztą elektroniczną
informacji dotyczącej bieżącej
działalności przedszkola

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na wysyłkę drogą elektroniczną na adres e-mail

.....
informacji dotyczących działalności przedszkola.

Imię i nazwisko dziecka

.....
data i podpis rodziców/opiekunów