

UCHWAŁA Nr XXII/172/16
RADY GMINY NOWA WIEŚ WIELKA
z dnia 20 października 2016 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Nowej Wsi Wielkiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.¹) oraz art. 11 ust. 2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.²) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Nowej Wsi Wielkiej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Pac

¹ poz. 1579.

²Dz.U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 162 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150, z 2016 r. poz. 195, 1257 i 1454.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz. 1045) wprowadziła zmiany do ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z nowymi uregulowaniami Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, gminnym instytucjom kultury oraz innym zaliczanym do sektora finansów publicznych. Wdrożenie zasad wspólnej obsługi określa art.10 b ust. 2 pkt 1-3 ustawy o samorządzie gminnym, która upoważnia Radę Gminy do określenia w drodze uchwały jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków jednostki obsługującej. Funkcjonująca obecnie jednostka tj. Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Nowej Wsi Wielkiej prowadzi wspólną obsługę finansowo-administracyjną szkół i placówek oświatowych i będzie ją nadal prowadziła na podstawie znowelizowanych przepisów. W związku z powyższym konieczne jest przyjęcie Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Nowej Wsi Wielkiej.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Stawomir Fac

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI OŚWIATY W NOWEJ WSI WIELKIEJ

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Nowej Wsi Wielkiej działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047);
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2016 r. poz. 1379);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902);
- 7) niniejszego statutu.

§ 2.1. Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Nowej Wsi Wielkiej, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Nowa Wieś Wielka.

2. Siedzibą Zespołu jest budynek Przedszkola Samorządowego „Stokrotka” w Nowej Wsi Wielkiej przy ul. Kwiatowej 20.

3. Zespół używa pieczęci o treści: „Gminny Zespół Obsługi Oświaty ul. Kwiatowa 20 86-060 Nowa Wieś Wielka tel./fax 52 381 23 58 NIP 953 22 68 570”.

5. Zespół używa skrótu o następującej treści: GZOO.

Rozdział 2. Zakres działalności

§ 3.1 Przedmiotem działalności Zespołu, jako jednostki obsługującej, jest zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom obsługiwanym oraz realizowanie zadań oświatowych należących do kompetencji organu prowadzącego.

2. Wspólną obsługę, o której mowa w ust. 1 prowadzi się dla niżej wymienionych jednostek obsługiwanym:

- 1) Przedszkole Samorządowe „Jarzębinka” w Brzozie;
- 2) Przedszkole Samorządowe „Stokrotka” w Nowej Wsi Wielkiej;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Brzozie;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nowej Wsi Wielkiej;
- 5) Gimnazjum im. Karola Wojtyły w Brzozie;
- 6) Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Nowej Wsi Wielkiej.

§ 4.1. Do działalności Zespołu należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej;
- 2) prowadzenie ewidencji i dokumentacji wynagrodzeń oraz rozliczeń publiczno-prawnych;
- 3) obsługa finansowo-księgowo dochodów jednostek budżetowych;
- 4) obsługa finansowo-księgowo funduszu świadczeń socjalnych;
- 5) obsługa finansowo-księgowo programów unijnych i rządowych;
- 6) realizowanie wspólnych zamówień publicznych na usługi i dostawy;
- 7) prowadzenie spraw pracowniczych pracowników Zespołu.

2. Do działalności Zespołu należą również zadania organu prowadzącego:

- 1) przygotowanie projektów aktów prawnych organów gminy z zakresu oświaty;

- 2) przygotowanie postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego;
- 3) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych;
- 4) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem zadań dotyczących Systemu Informacji Oświatowej, należących do Gminy i Zespołu;
- 5) realizowanie zadania związanego z zapewnieniem przez Gminę bezpłatnego transportu uczniów do szkół i opieki w czasie przewozu oraz z dokonywaniem zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i opiekunów do szkół, w przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkującej na terenie gminy;
- 7) realizowanie zadania związanego z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 8) realizowanie zadania związanego z przyznawaniem stypendiów Wójta Gminy za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe dla uczniów;
- 9) realizowanie zadania związanego z dofinansowaniem kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 10) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela oraz przygotowanie danych do sprawozdania;
- 11) prowadzenie ewidencji i rozliczanie dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych.

Rozdział 3. Organizacja jednostki

§ 5.1. Organem założycielskim Zespołu jest Gmina Nowa Wieś Wielka.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka.

3. Zespołem kieruje Kierownik, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka.

4. Kierownik organizuje i nadzoruje pracę Zespołu, odpowiada za realizację powierzonych mu zadań, a także reprezentuje Zespół na zewnątrz.

5. Kierownik i pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.

6. Kierownik podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy, a pracownicy Zespołu podlegają bezpośrednio kierownikowi.

7. Strukturę organizacyjną Zespołu oraz zakres obowiązków określa Regulamin Organizacyjny, zatwierdzony przez Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka.

Rozdział 4. Zasady finansowania

§ 6.1. Zespół nie posiada osobowości prawnej i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Źródłem finansowania działalności Zespołu są środki z budżetu gminy.

3. Zespół prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego, z podziałem na jednostki obsługiwane

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 7. Zmiana postanowień statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sławomir Fac