



Załącznik do Zarządzenia nr 3 /14  
Kierownika Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty  
w Nowej Wsi Wielkiej z dnia 1 kwietnia 2014 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
nr WND-POKL.09.01.02-04-132/13  
„Lepsza przyszłość dla młodzieży”**

**Przedmiot regulaminu**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału uczestników w projekcie pt. „Lepsza przyszłość dla młodzieży” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

**Postanowienia ogólne**

§ 2.1. Projekt pt. „Lepsza przyszłość dla młodzieży” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Beneficjentem Programu jest Gmina Nowa Wieś Wielka.
3. Projekt realizowany będzie przez Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Nowej Wsi Wielkiej.
4. Grupę docelową projektu stanowią uczniowie klas I - III Gimnazjów w Nowej Wsi Wielkiej i Brzozie.
5. Projekt będzie realizowany w okresie od 1 kwietnia 2014 r. do 30 lipca 2015 r.

**Formy wsparcia uczestników projektu**

§ 3.1. Głównym celem projektu jest zmniejszenie dysproporcji w osiągnięciach edukacyjnych 150 uczniów oraz podniesienie jakości procesu kształcenia w Gimnazjach w Nowej Wsi Wielkiej i Brzozie.

2. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

- 1) zajęcia ukierunkowane na rozwój kompetencji w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych oraz ICT (wsparciem zostanie objętych 70 uczniów) każdy uczestnik projektu powinien być objęty wsparciem z co najmniej jednego z powyższych obszarów;
  - 2) realizację ścieżek dotyczących: edukacji ekologicznej, przedsiębiorczości, rozwoju kompetencji w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej oraz tożsamości regionalnej (wsparciem zostanie objętych 90 uczniów) każdy uczestnik projektu powinien być objęty wsparciem z co najmniej jednego z powyższych obszarów;
  - 3) zwiększenie szans na przyszłe zatrudnienie uczniów poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe (wsparciem zostanie objętych 30 uczniów);
  - 4) wyrównanie dysproporcji edukacyjnych uczniów poprzez realizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (wsparciem zostanie objętych 70 uczniów);
  - 5) wzmocnienie potencjału rozwojowego uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych poprzez dostosowanie oferty dydaktycznej do ich potrzeb (wsparciem zostanie objętych 20 uczniów).
3. Zaplanowane wyjazdy będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.



## **Rekrutacja uczestników projektu**

§ 4.1. Rekrutacja uczestników projektu będzie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi:

- 1) na poziomie szkoły działania informacyjne będą prowadzone przez koordynatora szkolnego, przez umieszczanie informacji o prowadzonej rekrutacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły;
- 2) na poziomie gminy działania informacyjne będą prowadzone przez koordynatora projektu przez umieszczanie informacji o prowadzonej rekrutacji na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Nowej Wsi Wielkiej.

2. Rekrutacja obejmuje nabór uczniów w miesiącu kwietniu 2014 roku oraz nabory uzupełniające uczniów w latach szkolnych 2013/2014 i 2014/2015.

3. Podstawą zakwalifikowania do poszczególnych form wsparcia, w ramach projektu, będzie spełnienie następujących warunków:

- 1) przynależność ucznia do szkoły wymienionej w § 2 ust 1 pkt 4 niniejszego regulaminu;
- 2) złożenie u koordynatora szkolnego formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu;
- 3) formularz rekrutacyjny powinien zawierać deklarację uczestnictwa w projekcie, potwierdzenie statusu ucznia danej szkoły oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Formularz rekrutacyjny oraz niniejszy regulamin dostępne będą na stronie internetowej [www.oswiata.nowawieswielka.lo.pl](http://www.oswiata.nowawieswielka.lo.pl) lub [www.bip259.lo.pl](http://www.bip259.lo.pl) oraz w sekretariacie Gimnazjum w Nowej Wsi Wielkiej i Brzozie oraz w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Nowej Wsi Wielkiej.

5. Kryteria rekrutacji:

- 1) w zakresie zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych i ICT, a także dla realizacji ścieżek edukacji ekologicznej, przedsiębiorczości, rozwoju kompetencji z zakresie świadomości ekspresji kulturalnej oraz tożsamości regionalnej – uczniowie zainteresowani uczestnictwem w tych zajęciach (przy czym za wyraz zainteresowania uznaje się wpisanie w składanym formularzu rekrutacyjnym danych zajęć, jako wybranej formy wsparcia);
- 2) w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego – uczniowie zainteresowani doradztwem, przy czym za wyraz zainteresowania uznaje się wpisanie w składanym formularzu rekrutacyjnym doradztwo edukacyjno-zawodowe jako wybrana forma wsparcia;
- 3) w zakresie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych - uczniowie ze słabymi wynikami w nauce, wynikającymi ze świadectw okresowych oraz opinii nauczycieli;
- 4) wobec uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych – dotyczy uczniów, u których zdiagnozowano specjalne potrzeby edukacyjne oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. W dalszej kolejności, o przyjęciu do uczestnictwa w programie, decydować, będzie kolejność zgłoszeń.

7. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej, potwierdzone będzie protokołem z przebiegu rekrutacji.

8. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły.

9. Protokół z rekrutacji przekazany zostanie, wraz z formularzami rekrutacyjnymi, do Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Nowej Wsi Wielkiej bezpośrednio po zakończeniu procesu rekrutacji.

10. Lista zatwierdzonych i rezerwowych uczestników programu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń danej szkoły.



11. Uczniowie umieszczeni na listach rezerwowych będą przyjmowani, na wnioskowane zajęcia, w przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej.

12. Rekrutacja będzie uwzględniała występujące bariery płci.

### **Prawa i obowiązki uczestników**

§ 5.1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać koordynatorowi szkolnemu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych zajęć.

2. Koszty dojazdu na zajęcia realizowane w ramach programu uczestnik projektu ponosić będzie we własnym zakresie.

3. Każdy uczestnik będzie miał prawo do bezpłatnego udziału w projekcie.

4. Każdy uczestnik zobowiązany będzie do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w deklarowanych zajęciach – będzie ono każdorazowo potwierdzone w liście obecności lub dzienniku zajęć.

5. Opuszczenie zajęć przez uczestnika projektu wymaga każdorazowego, pisemnego usprawiedliwienia, składanego u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

6. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących na terenie placówki szkolnej regulaminów, norm postępowania oraz określonych, przez prowadzącego zajęcia, zasad - w tym dbałości o infrastrukturę szkoły, sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu.

7. Skreślenie z listy uczestników projektu nastąpi w sytuacji:

- 1) gdy uczestnik w sposób rażący zaniedbuje obowiązki określone w niniejszym regulaminie;
- 2) gdy uczestnik złoży pisemną informację o rezygnacji z udziału w zadeklarowanych zajęciach;
- 3) na wniosek prowadzącego zajęcia, po uzgodnieniu z koordynatorem szkolnym, wynikający z zachowania, bądź negatywnego podejścia do zajęć.
- 4) wystąpienia zdarzeń losowych, uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach.

8. Uczestnik projektu będzie zobowiązany do wypełniania ankiet i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji programu.

9. Uczestnik projektu jest zobowiązany do bieżącego informowania koordynatora szkolnego, o zmianach dotyczących danych osobowych i teled adresowych w przeciągu 7 dni od wystąpienia zmiany.

10. Uczestnik wyraża zgodę na użycie swojego wizerunku na potrzeby promocji projektu.

11. Zajęcia będą się odbywały po zajęciach szkolnych, zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć.

### **Przepisy końcowe**

§ 6.1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta oraz podejmowania wszelkich czynności, związanych z realizacją projektu, będzie kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Nowej Wsi Wielkiej.

2. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Nowej Wsi Wielkiej wraz z koordynatorem projektu przy współpracy z dyrektorami szkół oraz koordynatorami szkolnymi.

3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu pt. „Lepsza przyszłość dla młodzieży”.