

**ZARZĄDZENIE Nr 4 /14
KIEROWNIKA GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI OŚWIATY
z dnia 17 kwietnia 2014 r.**

Znak: GZOO.021.4.2014

w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 90, poz. 984, poz.104, poz.1473, z 2014 r. poz. 423) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty 30.000 euro, dokonywane są z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości wydatków, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.

4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez dokonującego wydatku z należytą starannością.

5. Wartość szacunkową wydatków ustala się odpowiednio zgodnie z postanowieniami art. 32-34 ustawy.

6. Wartość szacunkową wydatku ustala, pracownik ds. zamówień publicznych.

§ 2. 1. Podstawę do dokonywania wydatków określonego rodzaju stanowi plan finansowy Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty Nowa Wieś Wielka na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalania wartości szacunkowej danego rodzaju wydatku.

2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków, o których mowa w ust. 1, należy dokonać sumowania tych wydatków finansowanych z kilku działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz różnych funduszy celowych i innych źródeł.

3. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków, o których mowa w ust. 1, należy w sposób szczególny przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

§ 3. 1. Udzielając zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, należy przestrzegać następujących zasad, z zastrzeżeniem § 4:

1) przed zawarciem umowy należy dokonać analizy rynku w celu wybrania takiego wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego. Analiza rynku polega w szczególności na zebraniu ofert od minimum dwóch potencjalnych wykonawców;

- 2) każdorazowo należy sporządzać notatkę służbową, w której udokumentowany zostanie fakt dokonania analizy rynku;
- 3) zasady określone w pkt. 1 i 2 nie mają zastosowania, jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia, dokonanie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwy, w szczególności z następujących powodów:
 - a) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia,
 - b) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy,
 - c) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - d) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną w dziedzinie kultury i sztuki,
 - e) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca;
- 4) w sytuacji, o której mowa w pkt. 3, pracownik zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową, uzasadniającą niezastosowanie uregulowań określonych w pkt. 1 i 2.
 2. Do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 2.000 euro, nie stosuje się postanowień § 3 ust. 1.

§ 4. 1. Przy dokonywaniu wydatków ze środków publicznych o wartości przekraczającej równowartość kwoty 6.000 euro, można zamieścić na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Nowej Wsi Wielkiej ogłoszenie o naborze ofert.

2. Opis przedmiotu zamówienia, termin składania ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria wyboru oferenta należy zamieścić w ogłoszeniu.

3. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty, pracownik ds. zamówień publicznych może wnioskować do kierownika Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Nowej Wsi Wielkiej o zgodę, odpowiednio uzasadniając konieczność rozstrzygnięcia postępowania lub ponownie przeprowadzić postępowanie.

4. Z przeprowadzonego postępowania należy sporządzić notatkę służbową.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik GZOO

Lila Górna