

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA
z Przedszkola Samorządowego „Jarzębinka”
w Brzozie
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2**

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy zachowania się podczas przyprowadzania i odbioru dzieci z placówki w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

II. Ogólne zasady postępowania:

- 1. Dziecko (wyłącznie zdrowe) przyprowadzane jest do Przedszkola od godziny 6.00 do godziny 8.30. (zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora harmonogramem przyprowadzania dzieci).**
2. Dziecko odbierane jest z Przedszkola od godz. 14.30 (lub wcześniej, po ustaleniu mailowym lub telefonicznym).
3. Rodzic przyprowadzając Dziecko nie wchodzi do budynku przedszkola. Rodzic przy wejściu do budynku przedszkola przekazuje Dziecko pracownikowi przedszkola. Dziecko odbierane jest przez pracownika do tego upoważnionego przez dyrektora przedszkola.
4. Rodzic przekazuje Dziecko pracownikowi przedszkola przy drzwiach wejściowych od strony placu zabaw.
5. Dziecko przyprowadza i odbiera 1 rodzic/ opiekun prawny.
6. Dziecko nie może przynosić zabawek, maskotek i innych tego typu przedmiotów z domu oraz żadnych środków dezynfekujących.
7. Dziecko nie zabiera z przedszkola do domu żadnych zabawek lub tego typu rzeczy, nie zabiera części garderoby stale pozostawianych w Przedszkole (kaptcie itp.), nie zabiera też wytworów własnej pracy.
8. Przed budynkiem przedszkola Rodzic nie zostawia rowerka, hulajnogi itp.
9. Jeżeli przy wejściu do budynku oczekują inni rodzice/opiekunowie prawni, stają w odległości 2 metrów od innych osób.
10. Dziecko, przy rodzicu ma mierzoną temperaturę.
11. Rodzic ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku nauczyciel lub wyznaczony pracownik ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
- 12. Osoba dorosła przyprowadzająca dziecko do Przedszkola ma obowiązek osłonić usta i nos oraz posiadać założone jednorazowe rękawiczki. Przyprowadzone dziecko do przedszkola ma obowiązek umycia rąk wodą z mydłem.**
13. Przy odprowadzaniu dziecka żegnamy się z nim przy wejściu do przedszkola (pomieszczenie przed holem dla rodziców), i niezwłocznie opuszczamy teren przedszkola.
14. **Przy odbieraniu dziecka witamy się z nim przy wejściu do przedszkola (pomieszczenie przed holem dla rodziców), lub przed budynkiem, niezwłocznie**

opuszczamy teren przedszkola.

15. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko **nie mają bezpośredniego kontaktu z nauczycielem/** wychowawcą grupy, dyrektorem. Zalecany jest kontakt mailowy i telefoniczny.
16. Przy drzwiach wejściowych do przedszkola od strony placu zabaw, przyprowadzone dziecko przyjmuje pełniący dyżur pracownik przedszkola i przekazuje pracownikowi pełniącemu dyżur w szatni dla dzieci, gdzie monitorowane przez pracownika placówki dziecko samodzielnie rozbiera się, a następnie przechodzi do wskazanej sali. Jeżeli dziecko ma problem z samodzielnością, pomaga mu pracownik Przedszkola. **Dziecka nie rozbiera rodzic.**
17. Dziecko odbierane z przedszkola wchodzi do szatni poproszone przez pracownika przedszkola pełniącego dyżur. Monitorowane przez pracownika przedszkola, ubiera się samodzielnie i przechodzi do wyjścia z budynku od strony placu zabaw, gdzie oczekuje rodzic/opiekun prawny. Jeżeli dziecko ma problem z samodzielnością, pomaga mu pracownik Przedszkola.
18. Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko chore z przedszkola przy wejściu od ul. Łabiszyńskiej.
19. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający/odbierający dziecko bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika pełniącego dyżur na holu Przedszkola.