

..... f.  
(miejscowość i data)

**KARTA ZGŁOSZENIOWA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY  
SIERPIEŃ 2021 r.  
do Przedszkola Samorządowego „Stokrotka” w Nowej Wsi Wielkiej**



**I. Informacje ogólne o dziecku**

Imię i nazwisko												
Pesel												
Data urodzenia												
Miejsce urodzenia												
Adres zamieszkania												

**II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych**

	<b>Matka/opiekun prawny*</b>	<b>Ojciec/opiekun prawny*</b>
<b>Imię</b>		
<b>Nazwisko</b>		
<b>Kod pocztowy</b>		
<b>Miejscowość</b>		
<b>Ulica</b>		
<b>Nr domu</b>		
<b>Nr mieszkania</b>		
<b>Telefon kontaktowy</b>		
<b>E-mail</b>		

**Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania, zamieszkania i telefonów kontaktowych.**

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego\*)

i

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego\*)

\*Niepotrzebne skreślić

**DOKUMENT PROSIMY WYPEŁNIAĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI,  
RĘCZNIE lub KOMPUTEROWO**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA - DYŻUR WAKACYJNY dla użytkownika Przedszkola Samorządowego „Stokrotka”**

Przedszkole Samorządowe „Stokrotka” w Nowej Wsi Wielkiej, zwanego dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”, informuje, że:

### **1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Twoich danych osobowych Przedszkole Samorządowe „Stokrotka” w Nowej Wsi Wielkiej, ul. Kwiatowa 20, 86-060 Nowa Wieś Wielka. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka danych osobowych lub dotyczących Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka praw w związku z przetwarzaniem Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka danych osobowych, może skontaktować się z nami telefonicznie, pod numerem do kontaktu tel. (52) 381 23 44 lub drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej [przedszkolenww@nowawieswielka.pl](mailto:przedszkolenww@nowawieswielka.pl)

### **2. Informacje dotyczące inspektora ochrony danych**

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych lub dotyczących Twoich praw w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, możesz również skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, drogą elektroniczną lub pisemną na adres w punkcie 1.

### **3. Cele, w których będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe**

Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a,, c, f ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych związanych z organizacją dyżuru wakacyjnego.

### **4. Prawnie uzasadnione interesy**

Niezależnie od przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, możemy również przetwarzać Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka dane osobowe do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów, za wyjątkiem sytuacji, w której nadrzędny charakter wobec tych interesów mają Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka interesy lub Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka podstawowe prawa i wolności, wymagające ochrony danych osobowych. Za takie interesy uznajemy dochodzenie roszczeń lub obronę przed roszczeniami.

### **5. Informacje o odbiorcach Twoich danych osobowych**

Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności jednostki Pana/Pani dane osobowe oraz Pana/Pani dziecka mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: innym, współpracującym z jednostką podmiotom, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie jednostką oraz realizację zadań statutowych i ustawowych, koniecznych do realizacji dyżuru wakacyjnego. Dane te powierzone są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **6. Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Nie zamierzamy przekazać Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **7. Okres, przez który dane będą przechowywane**

Twoje dane osobowe, zebrane w celu:

Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka dane osobowe są przetwarzane na podstawie wydanej zgody - do momentu cofnięcia zgody bądź upływu czasu na jaki została udzielona. W pozostałym zakresie okres przechowywania Pana/Pani danych oraz Pana/Pani dziecka określają przepisy prawa oraz instrukcja kancelaryjna stosowana w jednostce. Do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.

### **8. Twoje prawa**

Posiada Pan/Pani prawo do: Żądania do administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.

### **9. Prawo osoby, której dane dotyczą do wniesienia skargi**

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka dane osobowe niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **10. Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych**

Podanie Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi korzystanie z uprawnień przysługujących Pana/Pani na mocy przepisów prawa pracy, a w szczególności kodeksu pracy, a nam wywiązanie się z obowiązków spoczywających na nas na mocy tych i innych przepisów zarówno wobec Pana/Pani, jak i innych osób i podmiotów. Konsekwencją niepodania przez Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka danych osobowych spowoduje brak możliwości zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny.

### **11. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

Dotyczące Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałem/am się z niniejszą klauzulą informacyjną:

.....  
(data i podpis matki/opiekuna prawnego\*)

i

.....  
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego\*)

\*Niepotrzebne skreślić

# DANE DOTYCZĄCE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica)

legitymujący się dowodem osobistym o numerze .....  
upoważniam do przyrowadzania i odbioru mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

z przedszkola następujące osoby:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego	Nr telefonu

Oświadczamy, że bierzemy na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go z placówki przez wskazaną powyżej, upoważniona przez nas osobę.

Nowa Wieś Wielka, dnia .....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie, i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz zapoznała się z klauzulą informacyjną dla osób upoważnionych do odbioru dziecka, udostępnionej w budynku przez Przedszkole Samorządowe „Stokrotka” w Nowej Wsi Wielkiej na stronie [www. bip.oswiata.przedszkole.pl/rodo](http://www.bip.oswiata.przedszkole.pl/rodo) oraz na tablicach informacyjnych przy wejściu do Przedszkolu.

Nowa Wieś Wielka, dnia .....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu weryfikacji/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z Przedszkola Samorządowego „ Stokrotka” w Nowej Wsi Wielkiej i jednocześnie zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dla osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola zamieszczonej na stronie [www. bip.oswiata.przedszkole.pl/rodo](http://www.bip.oswiata.przedszkole.pl/rodo) bądź na tablicach informacyjnych w siedzibie przedszkola.

**DOKUMENT PROSIMY WYPEŁNIAĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI,  
RĘCZNIE lub KOMPUTEROWO**