

## **Kryteria Rekrutacji do Przedszkola Samorządowego „Jarzębinka” w Brzozie**

1. Rozpatrywanie wniosków zgłoszenia w głównym etapie rekrutacji dotyczy kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Wieś Wielka.
2. W przypadku zgłoszenia w trakcie rekrutacji większej liczby kandydatów spełniających warunków określony w ust. 1 w stosunku do ilości wolnych miejsc w Przedszkolu, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria o wartości wyrażonej w punktach:
  1. wielodzietność rodziny kandydata,
  2. niepełnosprawność kandydata,
  3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Jeśli po zakończeniu postępowania w Przedszkolu nadal są wolne miejsca i kandydaci uzyskali taki sam wynik określony w punkcie 2, stosuje się dodatkowe kryteria o wartości wyrażonej w punktach:
  - 1) obojwoje rodzice dziecka są osobami pracującymi,
  - 2) dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w roku szkolnym, w którym trwa rekrutacja w danym przedszkolu,
  - 3) zadeklarowany pobyt dziecka powyżej 8 godzin dziennie,
  - 4) dziecko z rodzin o udokumentowanej trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej pozostających pod opieką GOPS lub pobierających zasiłek rodzinny,
  - 5) dziecko, którego rodzice składali wniosek o przyjęcie do przedszkola w minionym roku szkolnym.
4. **Wymagane dokumenty :**
  - 1) deklaracja o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej,
  - 2) wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola , do wniosku dołącza się:
    - oświadczenie o wielodzietności,
    - oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie,
    - oświadczenie rodziców o zatrudnieniu,
    - oświadczenie, że rodzeństwo kontynuuje edukację w Przedszkolu;
    - oświadczenie - zadeklarowany pobyt dziecka w Przedszkolu powyżej 8 godzin,
    - oświadczenie o korzystaniu z form pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Wielkiej,
    - oświadczenie o nieprzyjęciu dziecka do Przedszkola podczas rekrutacji w minionym roku szkolnym,
    - kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata,
    - kserokopia dokumentu o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,
    - kserokopia dokumentu o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata,
    - kserokopia dokumentu o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,

- kserokopia dokumentu objęcia kandydata pieczęcią zastępczą.

Kserokopie dokumentów należy poświadczyć własnoręcznym podpisem i umieścić zapis:  
„Kserokopia jest zgodna z oryginałem”.

#### **5. Terminy rekrutacji:**

- 1) W terminie od 15 do 24 lutego rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym Przedszkolu.
- 2) Rekrutacja na nowy rok szkolny odbywa się od 1 marca do 31 marca – składanie wniosków do Dyrektora Przedszkola.
- 3) Ogłoszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola odbywa się do 15 kwietnia.

#### **6. Procedura odwoławcza:**

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata.
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor Przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Przedszkola służy skarga do Sądu Administracyjnego.